



Centre de documentation, de recherche et d'information des peuples autochtones

Indigenous peoples' centre for documentation, research and information

Centro de documentación, investigación e información de los pueblos indígenas

Исследовательско-Информационный Центр Документации Коренных Народов

La Fondation du Docip (www.docip.org) est une organisation non gouvernementale suisse qui a pour but de soutenir les Peuples Autochtones dans la défense de leurs droits auprès des institutions internationales concernées.

Dans le but de mieux servir la cause autochtone, la Fondation du Docip recherche :

un·e Chargé·e de plaidoyer auprès des Nations Unies

Poste à 100%

Le Docip ne fait de plaidoyer lui-même mais offre aux délégations autochtones un soutien afin qu'elles puissent mener à bien leurs activités de plaidoyer devant les différentes instances des Nations Unies.

Missions et responsabilités

Organes de traités et EPU

- Recevoir les demandes de soutien juridique émises par les organisations autochtones
- Établir des priorités en fonction des demandes émises
- Pour chaque cas, définir un plan de plaidoyer avec les demandeurs·eres
- Lors de la mise en œuvre de ce plan, assurer, en collaboration avec le chargé de plaidoyer Union Européenne la synergie des actions
- Lors de la mise en œuvre de ce plan, assurer, en collaboration avec le reste de l'équipe, les aspects logistiques (location de salle, billets d'avion, logement, supports de communication, interprétation, traduction...)

Conférences relatives aux droits des Peuples Autochtones (UNPFII, EMRIP, HRC, WIPO)

- Assurer une permanence de soutien juridique pendant les conférences dédiées aux droits des Peuples Autochtones
- Orienter les représentant·e·s autochtones dans leurs démarches de plaidoyer
- Faciliter les rencontres des représentant·e·s autochtones avec des acteurs clés, leur permettant de faire valoir leurs demandes
- Soutenir les représentant·e·s autochtones qui en feraient la demande pour la rédaction de leurs déclarations

Reporting

- Rédiger des rapports réguliers sur les activités menées
- Participer à la rédaction des rapports remis aux bailleurs de fonds

Divers

- Participation à la recherche de fonds en collaboration avec la Direction
- Participation aux réunions d'équipe
- Participation à l'effort commun lors de la tenue de conférences
- Participation aux initiatives de communication de la Fondation

Qualifications professionnelles

- Diplôme universitaire ou équivalent
- Deux ans d'expérience dans le domaine des droits humains
- Excellente connaissance du système des Nations Unies, bonne connaissance de l'Union Européenne.
- Excellente capacité de rédaction

- Bonne capacité de négociation
- Langues :

Obligatoire

- Excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (C1 minimum)
 - Bonne compréhension (B2) de l'espagnol et du français (langue de travail)
 - Toute autre langue est un atout
- Une expérience sur le terrain auprès d'un ou plusieurs peuple(s) autochtone(s) est un avantage.
 - Compétences en TIC, notamment Microsoft Office, mise à jour de sites internet

Qualités personnelles

- Résistance au stress
- Esprit de service
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à travailler de façon autonome et responsable
- Esprit d'équipe et sens de l'humour

Divers

- La personne devra avoir le droit légal de travailler en Suisse : nationalité suisse ou d'un état signataire du traité de Schengen, titulaire d'un permis de travail.
- Flexibilité horaire et disponibilité à voyager.

Le Docip offre

- Une activité gratifiante et variée au sein d'une petite équipe dynamique
- Des contacts avec des interlocuteurs du monde entier, notamment les peuples autochtones
- Des conditions correspondantes aux normes suisses dans les ONG des droits humains (salaire, vacances, etc.)
- Un accès privilégié aux Nations Unies

Contrat en CDD, suivi d'un CDI, en fonction des performances et des financements obtenus.
Il s'agit d'un poste à temps plein, basé à Genève et sous contrat de travail de droit suisse.
Il sera possible de le prêter en partie en télétravail.

Entrée en fonction : dès que possible, idéalement le 1^{er} janvier 2023.

Soucieux de promouvoir une représentation équitable des femmes et des hommes parmi son personnel, le Docip encourage des candidatures féminines et à dossier égal, priorité sera donnée à une candidature féminine.

Aucune réponse ne sera faite aux candidat·e·s ne répondant pas aux critères du profil recherché !

Les dossiers de candidature comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que les copies des diplômes et certificats de travail doivent être adressés, par voie électronique avec comme objet « Chargé·e de plaidoyer » exclusivement à l'adresse suivante : jobs@docip.org. Cette adresse peut également être utilisée pour avoir des informations sur le poste.

Date limite de postulation : 30 novembre 2022